FORMULARZ ZGODY NA OTRZYMYWANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR, WEZWAŃ DO ZAPŁATY ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

DANE KLIENTA:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy: ……

Adres zamieszkania/Siedziba firmy: ……

Pesel: …… ……. NIP: …… Telefon: ……

/wypełniają osoby fizyczne/ /wypełniają zarejestrowani podatnicy VAT/

Adres e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień:

/Należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami/

Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej.

1. Podstawą prawną stosowania faktur elektronicznych jest Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz. U. z 2004 r., Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o Spółce, rozumieć należy: Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe GOSKOM Spółka z o.o. 46-320 Praszka ul. Powstańców Śl. 23
3. Spółka przesyłając faktury, duplikaty faktur, korekty faktur w formie elektronicznej zapewnia autentyczność ich pochodzenia, czytelność oraz integralność ich treści.
4. Faktury, duplikaty faktur, faktury korygujące, wezwania do zapłaty oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej będą przesyłane za pośrednictwem poczty elektronicznej z adresu e-mail: faktury@goskom.pl na adres e-mail wskazany przez klienta w formularzu zgody.
5. Spółka nie odpowiada za skutki podania przez Klienta nieprawidłowego adresu e-mail.
6. Za dzień doręczenia uważa się dzień wysłania faktury, duplikatu faktury, korekty faktury, wezwania do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Klienta. Formatem faktury, duplikatu faktury, faktury korygującej jest PDF (Portable Document Format).
7. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być wysyłane faktury, duplikaty faktur, korekty faktur, wezwania oraz inne zawiadomienia w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza **„Zmiana adresu e-mail do przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej** ",może odwołać zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej poprzez wypełnienie formularza **„Odwołanie zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej**".
8. Formularz zgody oraz formularze, o których mowa w pkt. 7 niniejszego Regulaminu po wypełnieniu i podpisaniu przez Klienta lub osoby upoważnione do reprezentowania Klienta*, należy przesłać drogą elektroniczną lub listem na adres siedziby Spółki albo osobiście dostarczyć do Działu Rozliczeń i Obsługi Klienta.
   * Do Formularza należy dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Klienta.
9. Spółka informuje, że utrata prawa do przesyłania faktur duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nastąpi nie później, niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wpływu Formularza „Odwołanie zgody…"do Spółki.
10. Zgoda na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej nie oznacza wyłączenia prawa Spółki do wystawiania i przesyłania ich w formie papierowej.
11. Spółka informuje, że złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej jest dobrowolne.

Oświadczenie Klienta:

Wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin przesyłania faktur, duplikatów faktur, korekt faktur, wezwań do zapłaty oraz innych zawiadomień w formie elektronicznej obowiązujący w spółce.

Klauzula Informacyjna – RODO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: „RODO), Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe GOSKOM Spółka z o.o. 46-320 Praszka ul. Powstańców Śl. 23 informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Usługowe GOSKOM Spółka z o.o. 46-320 Praszka ul. Powstańców Śl. 23 kontakt email biuro@goskom.pl tel. centrala: 34 359 11 75 34 366 96 70 ÷ 71;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod email iod@goskom.pl tel. centrala: 34 359 11 75 34 366 96 70 ÷ 71;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz w celu realizacji umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: współpracujące z Administratorem danych firmy świadczące np.: usługi informatyczne, prawne oraz podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, aż do czasu upływu przedawnienia zobowiązania wynikającego z umowy, zakończenia procesu windykacji, gdyby takowy został rozpoczęty, lub przez okres przewidziany przez przepisy obowiązującego prawa, albo w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora, wówczas dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego;
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody;
8. Ma Pani/Pan prawo do przenoszenia danych;
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne;
11. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych, lub jej wycofanie mogą Państwo realizować składając oświadczenie: mailowo, osobiście w firmie lub korespondencyjnie.

…… ……

/Miejscowość i data/ /Czytelny podpis Klienta/